

**Activiteitenplan MR
obs Mozaïek
schooljaar 2019-2020**



Willy Brandtplein 2
7007 LA Doetinchem
0314-365052
mr@obsmozaiek.nl

November 2019

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Missie en Visie van de MR	4
3	Samenstelling en taakverdeling van de MR	5
4	Rooster van aan- en aftreden	6
5	Thema's van de MR	7
6	Jaarplanning MR Mozaïek 2019-2020	8
7	Scholing MR	10
8	Budget / middelen	10
9	Introductie nieuwe MR leden	11
	Bijlage 1 Budget 2019	12
	Bijlage 2 Vergaderdata 2019-2020	13

1 Inleiding

Dit activiteitenplan heeft betrekking op het schooljaar 2019-2020. De inhoud is in november 2019 vastgesteld door de ouder- en de personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad (MR) van obs Mozaïek.

Waarom een activiteitenplan?

In de CAO-PO zijn afspraken vastgelegd over de faciliteiten in tijd en over een budget voor de MR. Hieraan is de voorwaarde gekoppeld dat de MR de inzet van deze faciliteiten met een activiteitenplan onderbouwt.

Het activiteitenplan is tevens een middel voor de:

- **Interne organisatie van de MR:** het activiteitenplan geeft de MR-leden een overzicht van wat de MR de komende periode gaat doen, wanneer, en door wie.
- **Externe organisatie:** het biedt de MR een instrument voor het informeren van de achterban en het bevoegd gezag: wat gaat de MR namens de achterban doen? Wat zijn de speerpunten voor de komende periode? Hoe wil de MR het contact met de achterban onderhouden en deze bij de besluitvorming betrekken? Hoe kunnen ouders actief worden betrokken bij de ontwikkelingen van de school en zich daarover uitspreken.
- **Inzet bij het overleg:** met een eigen plan trekt de MR een eigen lijn. Dit komt de positie van de MR ten goede, omdat het bevoegd gezag weet wat het de komende periode van de MR kan verwachten.

2 Missie en visie van de MR

Missie

De MR van OBS Mozaïek is een kritisch, actief en goed geïnformeerd orgaan, dat door een transparante communicatie de belangen wil behartigen van leerlingen, personeel en ouders.

Visie

Als MR, bestaande uit teamleden en ouders, willen wij het beleid van de school mede vormgeven en willen wij bijdragen aan het uitvoeren van dit beleid. Het toetsingskader van de MR ligt in het beoordelingsperspectief dat uitgaat van het realiseren van de best mogelijke kwaliteit van onderwijs aanbod voor elk kind op de school. De MR zal zich vaak uitspreken over de voorwaarden die ondersteunend moeten zijn aan die goede kwaliteit van onderwijs: actueel; uitdagend; ontwikkelend; aansluitend bij de mogelijkheden van elk kind; eruit halend 'wat er in zit'; in een veilige en positieve leeromgeving.

Dit doen we door:

- de (beleids-)voorstellen van het bestuur / bevoegd gezag te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht;
- actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs van obs Mozaïek beïnvloeden;
- een bijdrage te leveren zowel binnen de MR als naar de GMR of naar derden.

Uitgangspunten

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- de MR namens ouders en personeel de medezeggenschapsfunctie binnen de schoolorganisatie actief wil invullen;
- we niet alleen beleidsvoorstellen van het bestuur / bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies;
- we nauw contact met ouders en personeel willen en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- we de ouders ook proberen te betrekken bij het onderwijs door middel van een actieve opstelling naar de school: dat ouders zich uitspreken over hun verwachtingen ten aanzien van de school;
- we, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op schoolniveau en door het bestuur / bevoegd gezag wordt gevoerd;
- ouders of personeelsleden zich naar de MR kunnen/mogen uitspreken. Voor persoonlijke zaken dienen ouders/personeelsleden zich rechtstreeks te verstaan met de leerkrachten of met de directie. De MR zal doorverwijzen naar de juiste contactpersoon;
- de MR-vergaderingen openbaar zijn, tenzij onderwerpen door de voorzitter en secretaris als vertrouwelijk worden bestempeld;
- de notulen kunnen nagelezen worden op de website van obs Mozaïek;
- de vergaderdata worden eveneens vermeld op de website;
- de MR haar achterban informeert over ingenomen standpunten/opvattingen van de MR, ondermeer via Mozaïeknieuws en via publicatie van het jaarverslag.

3 Samenstelling en taakverdeling van de MR

De MR van obs Mozaïek bestaat uit acht leden. Dat wil zeggen vier ouderleden en vier personeelsleden.

De MR kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris, bij voorkeur niet uit dezelfde geleding. Tevens is er iemand die het MR gedeelte van de website actueel houdt.

De MR bestaat uit de volgende personen:

- Rineke Vos (p)
- Hélène Donderwinkel (p)
- Max Ruesink (p)
- Leontien Colenbrander (o)
- Jorda ter Brugge (o)
- Arenda Gerritsen (o)

De leden met de (p) van personeel achter de naam zijn in dienst van Stichting IJsselgraaf en behartigen in de MR de belangen van het personeel van de school.

De (o) achter de namen staat voor ouder en betekent dat deze mensen de belangen behartigen van alle ouders/verzorgers van de kinderen op obs Mozaïek.

De volgende taakverdeling is afgesproken:

- Voorzitter: Hélène Donderwinkel
- Notulist: Rineke Vos
- Contactpersoon OR: Leontien Colenbrander
- Contactpersoon GMR: Rineke Vos
- Mail MR: Hélène Donderwinkel
- ICT/ Website: Max Ruesink

De MR adviseert en oordeelt over schoolse aangelegenheden. De bevoegdheden van de MR staan omschreven in het MR-reglement. Afhankelijk van het onderwerp betreft dit een advies- dan wel instemmingsrecht. Daarbij kan er verschil zijn in de bevoegdheden van de personeelsgeleding of de oudergeleding.

- De MR bestaat uit zes leden conform het reglement.
- De MR vergadert ongeveer tien keer per jaar. Deze vergaderingen worden voorbereid door de voorzitter. Als vertegenwoordiger van het bestuur en als teamlid is ook de directeur aanwezig.
- De leden van de personeelsgeleding maken gebruik van de niet lesgebonden uren die zij conform de CAO in MR werk mogen steken.
- De MR krijgt van Stichting IJsselgraaf budget volgens dit opgestelde activiteitenplan. Dit zal zijn in de vorm van declaratie.

4 Rooster van aan- en aftreden

Op 2 september 2010 hebben we besloten dat elk MR lid, leerkracht en ouder, zitting heeft voor 3 jaar. Elk jaar treedt de langstzittende leerkracht en ouder af.

Volgorde van aftreden:

Personeelsgeleding:		
Rineke Vos	01-08-2016	01-08-2020
Hélène Donderwinkel	01-08-2018	01-08-2021
Max Ruesink	01-08-2019	01-08-2022
Oudergeleding:		
Leontien Colenbrander	01-08-2016	01-08-2020
Jorda ter Brugge	01-08-2017	01-08-2021
Arenda Gerritsen	01-08-2019	01-08-2022

5 Thema's van de MR

De MR heeft zowel een beleidscontrolerende als een beleidsinitieërende rol in de besluitvorming.

Dit houdt in dat:

- we elke vergadering met de directie overleggen over algemene zaken en graag gebruik maken van de adviserende rol die de MR richting directie heeft;
- we tijdig, vooraf door de directie of GMR, op de hoogte worden gebracht van zaken die spelen;
- we daarbij de gelegenheid krijgen om onze mening te vormen, maar ook dat we standpunten kunnen innemen die meegewogen worden in de uiteindelijke besluitvorming;
- we door het geven van gevraagd en ongevraagd advies invloed willen uitoefenen op het schoolbeleid. De MR ontwikkelt niet zelf beleid maar kan door een (on)gevraagd advies wel met suggesties komen en aan de directie vragen op dit punt beleid te ontwikkelen. Op dat moment kan de MR haar controlerende taak uitvoeren;
- we actief signalen willen afgeven aan de directie over zaken die de school ten goede komen en na overleg bepaalde zaken verder uitwerken;
- we, naast het beoordelen van de jaarlijks verplichte plannen, initiatieven willen ondernemen op eventuele relevante onderwerpen zoals bijvoorbeeld onderwijskwaliteit, ouderbetrokkenheid en veiligheid.

Andere thema's die dit jaar aan de orde zullen komen, zijn:

- Passend Onderwijs en het ondersteuningsprofiel, in gesprek met IB
- Missie/visie/ "koers op school"
- Evaluatie leerlingenzorg
- PR rondom school
- communicatie van en naar ouders
- ouderbetrokkenheid
- formatie personeel in de groepen
- teamscholing
- begroting 2020
- Arbo.
- Koersplan IJsselgraaf 2020-2024

We bekijken per thema, wie er op dat moment tijd heeft om hierin het voortouw te nemen.

6 Jaarplanning van bespreekpunten/onderwerpen

Maand	Item	WMS art	Wie doet wat
September	Startvergadering		Voorz/ secr.
	Taakverdeling MR, vergaderplanning		Vergadering
	Concept jaarverslag MR		Vergadering
	OR licht hun financieel jaarverslag toe (Vrijwillige ouderbijdrage)	IO Art 13c/14	Oudergeleding
	Inventariseren scholingsbehoeften Teamleden en MR		
	Opvragen directie: relevante onderwerpen nieuw schooljaar, actiepunten schoolplan teamscholing		Voorzitter
Oktober	Wensenlijstje en informatie begroting school	A Art 11b	Vergadering
	Informatie begroting Stichting IJsselgraaf		
	Vaststellen jaarverslag MR		
	Vaststellen activiteitenplan MR, inclusief vergaderplanning		
	Financieel verslag en begroting MR 2019		
	Formatie overzicht n.a.v. teldatum 1 okt.		
November	Schoolplan		Vergadering
December	In gesprek met IB, Passend Onderwijs		
	Begroting		
Januari	Evalueren jaarplan		
	Begroting	A Art 11b	Vergadering
	Verkiezingen personeelsgeleding MR		
Februari	Jaarrekening		Vergadering
	Schoolplan		
Maart	Concept formatieplan		
	Informatie over het vakantierooster van de stichting IJsselgraaf		
	Concept zorgplan samenwerkingsverband (voor 15 mei)		
	Werkverdelingsplan: Evaluatie		
	Budget MR: Waar geven we ons geld aan uit?		

	Verkiezingen MR	Art 3	
April	Begroting MR 2020		
	Informatie planning nieuwe schooljaar		
	Concept formatieplan		
	Invulling van het jaarrooster inclusief vakanties en studiedagen		
	Vaststellen zorgplan samenwerkingsverband (voor 15 mei)		
	Informatie klachtenregeling		
Mei	Vaststelling planning MR nieuw schooljaar		Vergadering
	Werkverdelingsplan		Vergadering
	Taakbeleid nieuw schooljaar	IP Art 12 h	Personeelsgeleding
	Formatie nieuw schooljaar	IP Art 12 b	Personeelsgeleding
	Evaluatie functioneren MR		
	Vaststellen vakantierooster		
Juni	Slotvergadering, afscheid scheidende MR-leden		
	Evalueren activiteitenplan		Vergadering
			Vergadering
	Begroting 2020 MR indienen bij directeur		
	Nascholingsplan komend schooljaar		
	Inventarisatie relevante onderwerpen nieuw schooljaar		Vergadering
	Schoolkalender / schoolgids	IO Art 13g	Oudergeleding

I=instemming, A=advies, P=personeelsgeleding, O=oudergeleding, Art= artikel in WMS, BG is Bevoegd gezag.

7 Scholing MR

Beginnende MR-leden hebben de mogelijkheid deel te nemen aan de basiscursus Medezeggenschap van de AOB. De cursus wordt bekostigd door de GMR. Gedurende het schooljaar worden MR-leden op de hoogte gebracht van mogelijk te volgen cursussen (VOO/AOB e.d.)

Nieuwe MR leden die zijn gekozen moeten goed worden ingewerkt. Met het nieuwe lid moet worden doorgesproken wat er het afgelopen jaar behandeld is en wat de verschillende functies van de andere leden zijn. Het activiteitenplan wordt aan het nieuwe lid overhandigd. Het lid dat wordt opgevolgd zorgt ervoor dat hij of zij zijn administratie overdraagt aan het nieuwe lid.

Jaarlijks wordt door de Stichting IJsselgraaf een gezamenlijke avond georganiseerd, waarbij MR-leden van alle scholen van Stichting IJsselgraaf en de leden van de GMR zijn uitgenodigd. Ook het bestuur, de algemeen directeur en de schooldirecteuren zijn aanwezig. Tijdens de avond wordt een bepaald thema behandeld, bijvoorbeeld 'mobiliteit'.

8 Budget / middelen

Zoals beschreven staat in de CAO primair onderwijs 2010-2011 heeft de MR recht op een aantal faciliteiten. Deze faciliteiten zijn in 2019-2020:

- Stichting IJsselgraaf stelt per personeelslid van de MR 60 uur ter beschikking;
- De school zal declaraties moeten indienen bij Stichting IJsselgraaf.

Een overzicht van het budget 2019 is opgenomen in bijlage 1.

Namens de personeels- en oudergeleding van de MR
Doetinchem november 2019,

Voorzitter H. Donderwinkel

Secretaris : R. Vos

Bijlage 1: Budget 2019

Vanuit de Stichting IJsselgraaf worden gemaakte kosten gedeclareerd

*Het is mogelijk om tot € 1545,00 te declareren bij de stichting IJsselgraaf per kalenderjaar.

*De MR heeft geen daadwerkelijke bankrekening. Het te begroten bedrag staat op de begroting van Stichting IJsselgraaf. De Stichting keert uit in opdracht van de MR van obs Mozaïek. Het niet uitgekeerde bedrag komt ten goede aan Stichting IJsselgraaf.

	Begroting
Budget MR	€ 1.545,00
Verwachte kosten	
1. Vergaderkosten:	€ -
2. Deskundigheidsbevordering:	€ -
3. Representatie:	€ 75,00
4. Abonnementen:	€ 120,00
5. Teambuilding MR:	€ 250,00
6. Overig:	
- Geluidsinstallatie	€ 500,00
- PR school en veiligheid	€ 500,00
- Ouderavond voorjaar	€ 100,00
Totaal gemaakte kosten	€ 1.545,00
Verschil	€ -

Bijlage 2: Vergaderdata 2019-2020

16 september 2019
13 november 2019
15 januari 2020
19 februari 2020
25 maart 2020
27 mei 2020
17 juni 2020
8 juli 2020

Aanvang van elke vergadering is 19.30 uur. De vergaderingen vinden plaats in de school. Bij het eerste deel van de vergaderingen is, als dit noodzakelijk is, de directeur aanwezig. In het eerste half uur kunnen ouders (niet- MR leden) zich naar de MR uitspreken over elke aangelegenheid de school betreffende. Vergaderingen zijn in principe openbaar. Indien noodzakelijk kunnen er extra MR vergaderingen uitgeschreven worden.

