

**Notulen Medezeggenschapsraad
OBS Mozaïek
Datum: woensdag 6 februari 2019
Tijd: 19.30 uur**

Aanwezig: Nicole d. L., Martine K., Leontien C., Ellen J. (vanaf 20:30), Gerben M. (tot 20:30), Rineke V. Gast: Sandra O. voor punt 6.

Afwezig: Hélène D.

Omdat enkele leden wat later aanschuiven begonnen we iets later. Enkele opmerkingen n.a.v. een gesprek tussen Martine en Gerben voor de vergadering: De IB wordt bekostigd door de gelden van het Samenwerkingsverband en de Obs Mozaïek heeft in verhouding meer huisvestigingskosten dan een andere IJsselgraafschool.

Agendapunten:

1) Opening:

- mededelingen en welkom
- vaststellen agenda: *de punten 5 en 6 worden als eerste behandeld.*

5) Directie:

- **Personele zaken:** * *Morgen gaat er een brief uit waarin staat dat Frank v.d. D. een andere baan gaat zoeken; wellicht buiten het onderwijs. Over een evt. afscheid wordt nagedacht.* * *Monique T: het gaat beter met haar, zit nog in het medische circuit. Misschien in de toekomst een andere baan binnen het onderwijs, niet meer "voor de klas".* * *Marriët J.V.: werkt 4 weken naast de groep; er is gelukkig een vaste invaller voor die tijd.*
 - * *Hélène D. heeft hoofdpijnklachten werkt minimaal één week naast de groep.*
 - * *Vrijdag (25 januari) heeft er zich een incident voorgedaan tussen ouders/verzorgers. In school na schooltijd. De politie is ingeschakeld. Buurtzorg weet ervan. Gerben heeft alle ouders per mail geïnformeerd.*
 - * *Op dinsdag 19 februari a.s. komt in het kader van "aan de beurt zijn" de onderwijsinspecteur. Hij kijkt vooral naar het didactisch handelen in de groep. Vooral in de groepen 1/2b, 3, 6 en 8. Daarnaast heeft hij een gesprek met onze directeur en de I-B'er. Er volgt een evaluatiegesprek met de desbetreffende collega's en een evaluatieschrijven.*
- **S.v.z.** *nieuwe inrichting: alles is geregeld. Het verven begint 20 februari a.s. Het oude meubilair gaat naar een derde-wereld-land.*
- **Overige mededelingen:** *De algehele stakingsdag voor het gehele onderwijs is op 15 maart. Deze week (4 t/m 8 februari) was er opgeroepen om geen vervanging te regelen om zo de urgentie duidelijk te laten zien. Gerben heeft daar geen gehoor aangegeven. Veel vervanging gaat toch ten koste van de kwaliteit. Deze week (4-8*

februari) heeft Gerben voor 9 dagen vervanging kunnen regelen en heeft zelf 4 dagdelen voor de groep gestaan en Sandra 2. Martine geeft aan dat daarnaast ook collega's invallen! Wij merken op Obs Mozaïek dat het steeds meer/vaker wordt. IJsselgraaf vindt de timing van de staking slecht. Gerben gaat na wie van het werkende personeel staakt ja/nee en geeft dan zo snel mogelijk door aan de ouders of de school sluit ja/nee. Gerben verlaat de vergadering.

6) IB en de zorg op het Obs Mozaïek. Sandra wordt welkom geheten.

Ellen is nu ook aanwezig.

Sandra vertelt kort, duidelijk en zichtbaar over de leerlingenzorg op Obs Mozaïek. De zorg bestaat uit:

a. basisondersteuning: we gaan naar groepsplanlooswerken om de administratie te verminderen zonder dat de kwaliteit in het gedrang komt. Het onderwijsplan is zichtbaar in het weekrooster met een zorgkolom en de (week)doel worden in kaart gebracht. Het jaar wordt verdeeld in 4 X 10 weken: evalueren en verder gaan. Vanaf komend schooljaar denkt ook de schoolleiding mee w.b. de "opbrengsten" en de soc. em. ontwikkeling van de leerling. De basisondersteuning is in de groep; denk ook aan ondersteuning aan leerlingen met dyslectie. De termen die je dan gebruikt zijn: intensiveren, vertragen/ verbreden/ verrijken/ versnellen.

b. Dan komt het collegiaal consulteren: bouwvergadering/ kanjercoördinator/ verrijkingsgroep). Dan komt ook de IB-er in beeld: observeren/signaleren/uitvoeren: ondersteuningsteam; orthopedagoog; externen zoals dyslectie-specialist/ fysiotherapeuten; logopedist; buurtplein/evalueren. De ouders/verzorgers worden vooraf geïnformeerd. Op dit moment gaat het om zo'n 30 leerlingen.

c. De laatste stap is het aanvragen van een zorgarrangement: zorgloket/sbo. Op dit moment geldt dit voor 2 leerlingen.

Aan het einde van het schooljaar komt er een overdracht vanuit de groepsoverzichten met de nieuwe leerkracht van de groep.

Stichting IJsselgraaf heeft een zorgplicht. Het SOP is een document waarin het schoolontwikkelingsprofiel staat beschreven.

Sandra geeft aan dat er weer meer openheid/overleg is naar/met het speciaal onderwijs. Wat is echt het beste voor dit specifieke kind!

Ook Stichting IJsselgraaf heeft hier aandacht voor. Martine vertelt dat er een onderwijskwaliteitsmedewerker aangesteld is op het bestuursbureau.

2) Notulen vergadering 13-12-2018: punt 3; na "wat van zeggen": PMR heeft instemmingsrecht. Na "duidelijke taakverdeling": Ellen en Nicole B. maken dit. De notulen worden vastgesteld en Rineke zet deze aanvullingen in de notulen van 13/12/18. En stuurt deze naar Gerben voor op de site.

- nalopen van de actiepunten: * Leontien neemt verdere stappen tot realisatie van het gevelbord. * De geluidinstallatie wordt binnenkort

geïnstalleerd. De bekostiging is over de boekjaren 2018 (€ 1000.00) en 2019 € 500.00) verdeeld.

3) Ingekomen post/email en stand van zaken:

- **GMR:** Het bestuurskantoor zoekt naar een vervanger die Petra in dien nodig (voorbeeld: ziekte) tijdelijk kan vervangen.

- Ouderraad: Leontien geeft aan dat een betalingsverzoek via de mail nog niet bij iedereen leidt tot betaling. Wordt snel vergeten of niet gezien door de vele mailtjes die iedereen tegenwoordig ontvangt. De MR-mail wordt gecheckt door Nicole.

4) Terugkoppeling medezeggenschapsavond 28 januari 2019: Het was een druk bezochte vergadering. Thema: werkverdelingsplan. Dit plan werd duidelijk uiteen gezet. Ook voor de ouders was het een leerzame avond.

7) Activiteitenplan 2018 - 2019: Ellen past hem aan en stuurt het direct door naar Nicole

8) Werkverdelingsplan.

(Maandag 12 februari wordt op obs Hagen een informatiemiddag door de AOB gehouden over het "werkverdelingsplan". De middag start om 15.00 uur).

Het voorwerk wordt gedaan door enkele IJsselgraaf collega's (o.a. Nienke V.) van div. scholen.

9) Rondvraag: * Martine heeft in de teamvergadering gevraagd of mensen willen meedenken over de vorm van het logo-bord. Tip: misschien wil Joris Alofs wel meedenken: Ellen vraagt het aan hem. Martine overlegt met Gerben over het nieuwe folie/bord bij de hoofdingang. Via Ellen/Joris komt de uitkomst bij Leontien terecht die weer verdere stappen tot realisatie onderneemt.

* Met ingang van het nieuwe schooljaar een nieuw MR-lid; ipv Frank/Martine. Martine en Rineke stellen een brief op en mailen die naar de collega's.

* Ellen heeft de vraag gekregen waarom er dit jaar geen Koningssspelen gehouden worden ondanks het feit dat elk jaar veel ouders hun medewerking verlenen die dag. Antwoord: het tijdstip is ver voor Koningsdag en het leidt toch tot extra werkdruk.

* Nicole vraagt zich af of er een communicatiebeleid is. Martine geeft aan dat zij hierover in gesprek is met Gerben. Nu zijn er diverse kanalen. Gerben vindt hoe het nu is oké. Bij ouders leidt dit wel eens tot verwarring. Wij nemen dit als agendapunt naar de volgende vergadering.

Besluiten lijst vanaf 6 februari 2019:

.....

Acties vanaf 6 februari 2019:

- 1.** Ellen/ Martine vragen Joris ivm logo-bord en koppelen dit door naar Leontien.
- 2.** Leontien gaat verder tot realisatie logo-bord.
- 3.** Martine/Rineke stellen een brief op en mailen die naar de collega's met de vraag om een nieuw PMR lid met ingang van het nieuwe schooljaar.
- 4.** Ellen past het activiteitenplan aan en stuurt het naar Nicole.

Volgende vergadering: donderdag 28 maart 19.30 uur

Agendapunt: communicatiebeleid